

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901890695 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.05.2026 за ГРН 2265900255707



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Кишертского
муниципального округа Пермского
края
от 24.04.2026 № 252-01-05-42

У С Т А В

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Посадская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(новая редакция)**

с. Посад, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности	5
Глава 3. Организация образовательной деятельности в учреждении.....	8
Глава 4. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения и учредителя.....	11
Глава 5. Участники образовательных отношений.....	14
Глава 6. Управление учреждением.....	19
Глава 7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.....	23
Глава 8. Заключительные положения.....	25
Глава 9. Регламентация деятельности учреждения. Изменения и дополнения в Устав.....	26

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Посадская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Кишертского муниципального округа (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Посадская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики администрации Кишертского муниципального округа, печать с изображением герба Кишертского муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени

муниципального образования Кишертский муниципальный округ Пермского края осуществляет Управление муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 617600, Пермский край, Кишертский район, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, д. 40.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кишертский муниципальный округ в лице Отдела земельно-имущественных отношений муниципального округа Пермского края (далее - Собственник).

1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 617611,

Пермский край, Кишертский район, с. Посад, ул. Школьная, д.3

Почтовый адрес: 617611, Пермский край, Кишертский район, с. Посад, ул.

Школьная, д.3

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.8. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Учреждение является отдельной организацией, осуществляющей реализацию адаптированных общеобразовательных программ образования обучающихся с нарушением интеллекта, обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения интеллекта. Государственная аккредитация в отношении адаптированных общеобразовательных программ образования, обучающихся с нарушением интеллекта законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

1.11. Лицам, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ

об образовании – свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, гражданственности, трудолюбия, патриотизма, ответственности, правовой культуры, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, светского характера образования.

1.13. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.16. Учреждением открыт интернат для проживания детей из отдаленных населенных пунктов. Зачисление детей для проживания в пришкольном интернате оформляется приказом директора Учреждения при комплектовании групп в начале каждого учебного года.

Обучающиеся проживают в пришкольном интернате круглосуточно в течение учебного года.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений.

Объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинской организацией. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.18. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть «Интернет»).

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение каникулярного отдыха, создание условий для культурной, творческой, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по следующим общеобразовательным программам:

начального общего образования,

основного общего образования,

среднего общего образования;

дополнительного образования.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

в том числе:

адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (а также индивидуальных программ реабилитации инвалидов);

дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организацию питания обучающихся Учреждения;

организацию досуговой деятельности обучающихся;

предоставление информационных ресурсов;

услуги по сдаче в аренду (внаем) недвижимого и движимого имущества,

консультационные услуги,

логопедические, психологические, социально - педагогические услуги,

деятельность по организации отдыха и развлечений;

производство и реализация продукции, изготовленных или выращенных обучающимися в ходе реализации учебных программ;

выполнение работ, услуг в ходе реализации которых отрабатываются практические умения и навыки, прописанные в учебных программах, программах дополнительного образования;

присмотр и уход за воспитанниками;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта,

услуги столовой;

услуги перевозки;

издания и реализация учебно-методической литературы, электронных сборников и пособий.

2.5. Учреждение предоставляет образование по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно для детей с нарушением интеллекта.

2.6. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления согласно Порядку учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных актов.

2.7.2. При принятии локального акта, затрагивающего интересы работников, акт принимается Общим собранием.

2.7.3. При принятии локального акта, касающегося образовательного процесса, акт принимается Педагогическим советом.

2.7.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случае возникновения конфликтов, материалы разногласий направляются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7.5. Согласованные локальные акты утверждаются приказом директора.

Принятый Локальный акт доводится до сведения участников образовательных отношений, в том числе через сайт Учреждения, информационный стенд, объявления на родительском собрании.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется адаптированной основной общеобразовательной программой (далее АООП), учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

АООП разрабатывается на основе Федерального государственного стандарта образования обучающихся с нарушением интеллекта (далее Стандарта) с учетом особенностей указанных групп обучающихся с нарушением интеллекта, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

3.3. Определение варианта АООП для обучающегося осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), сформулированных по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в случае наличия у обучающегося инвалидности с учетом индивидуальных программ реабилитации (далее ИПР) и мнения родителей (законных представителей).

3.4. В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта АООП на другой. Основанием для этого является заключение ПМПК. Перевод обучающегося с нарушением интеллекта с одного варианта программы на другой осуществляется организацией на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. При реализации адаптированных общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При реализации адаптированных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную законом тайну.

3.6. Использование при реализации адаптированных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Продолжительность учебного года, каникул, учебной недели определяется требованиями СанПиН и учебным планом.

Иные параметры режима работы Учреждения устанавливаются в начале учебного года приказом директора в соответствии с нормами СанПиН и годовым календарным учебным графиком.

3.8. В процессе освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся первого класса и класса с тяжелыми множественными нарушениями развития устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

3.9. Для обучающихся может организовываться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому.

Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договором на организацию обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

3.10. При обучении по индивидуальному учебному плану Учреждение предоставляет на время обучения бесплатно учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает консультативную и методическую помощь; осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.11. Для обучающихся может организовываться по заявлению семейное обучение.

3.12. Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

3.13. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

3.14. Трудовая практика в Учреждении является частью АООП.

Виды работ на период практики определяются программами по сельскохозяйственному труду.

3.15. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется законодательством Российской Федерации о труде. Руководство производственной практикой осуществляет учитель трудового обучения.

3.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.17. Содержание и организация контроля текущей успеваемости, система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором.

3.18. Освоение АООП для детей с нарушением интеллекта в Учреждении завершается итоговой аттестацией.

3.19. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение доступного и бесплатного образования, осуществляет обучение и устанавливает следующие сроки:

- для детей с легкой умственной отсталостью – 9, 12 или 10,13 лет (с подготовительным классом) с последующей выдачей свидетельства об обучении.

- для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития - до 13 лет, с последующей выдачей свидетельства об обучении.

3.20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

3.21. В классы, группы для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития (для обучения в классе) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в коррекционном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания. Такие классы, группы могут быть разновозрастными в силу неоднородности и тяжести психофизического и интеллектуального отклонений.

3.22. Реализация платных услуг Учреждения осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

3.23. Учреждение вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.

3.24. В каникулярное время в Учреждении могут организовываться оздоровительные и профильные лагеря, лагеря труда и отдыха детей, загородный лагерь.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение АООП Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) ведение учета продолжения получения образования выпускниками;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексами Российской Федерации.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения в его новой редакции, изменений и дополнений к нему;

2) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 7) осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- 9) подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 11) участие в работе органов управления Учреждения;
- 12) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 13) транспортное обеспечение для организации перевозки обучающихся;
- 14) согласование программ развития учреждения;
- 15) другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и другие работники Учреждения.

5.2. Учреждение обеспечивает прием в Учреждение на общедоступной основе для обучения по адаптированным основным

общеобразовательным программам образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих согласно внутреннему локальному акту правил приема, перевода и отчисления обучающихся в школу.

5.2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Учреждения.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кишертского муниципального округа;

обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Администрации Кишертского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами

Администрации Кишертского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.8. В случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных программ образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Образовательные отношения прекращаются с отчисления обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.9.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.12. Родители имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.16. Для работников работодателем является Учреждение. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.16.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.19. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Права и обязанности педагогических работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение

педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.25. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.26. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.27. Приказом директора Учреждения на педагогических работников с их согласия может возлагаться руководство предметными методическими объединениями, заведование учебными кабинетами и лабораториями, а также функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.28. Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит специальную оценку условий труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает

потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

5.29. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

5.30. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

определяет структуру Учреждения;

обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

разрабатывает или организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

осуществляет контроль работы административно-управленческого аппарата;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

обеспечивает расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает штатное расписание, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

осуществляет управление процессом обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;

привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

создаёт условия для организации питания обучающихся Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой информации о деятельности учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:
ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения Учредителю.

жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

6.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет.

6.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

6.9 Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания,

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения,

принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в Управляющий совет,

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца.

Председателем Совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания,

Избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов совета.

6.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

принятие решения о переводе, выпуске и исключении учащихся, по выдаче документов об образовании;

принятие Положения об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и иные локальные акты, регулирующие отношения в образовательной деятельности;

утверждает отчеты классных руководителей и воспитателей, администрации Учреждения;

рассматривает организационные вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогической науки и практики в образовательный процесс, обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

планирует и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

решает вопросы безопасности и здоровьесбережения в образовательной деятельности Учреждения.

утверждает перечень учебников, учебных пособий;

рассматривает вопросы представления к наградам, грамотам, благодарственным письмам педагогических работников, обучающихся и их родителей;

принимает решение о переводе учащихся, о допуске их к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором между Учреждением и Учредителем и договором между Учреждением и уполномоченным органом.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных услуг;

средства, полученные за сдачу в аренду помещений;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

средства от сдачи макулатуры, лома металлов, полученных от списания основных средств;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество строго в соответствии с целями создания и уставной деятельностью Учреждения;

обеспечивать сохранность имущества в пределах выделенных средств Учредителем;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах целевых средств;

начислять износ на основные фонды.

7.4. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем и уполномоченным органом. Списание имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, производится только по согласованию с уполномоченным органом и (или) Учредителем.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может отчуждаться уполномоченным органом в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.7. Финансовые средства должны обеспечивать:

возмещение материальных и приравненных к ним затрат, связанных с осуществлением образовательного процесса, эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования Учреждения;

формирование и развитие материально-технической базы Учреждения, необходимой для реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

формирование денежных средств на выплату заработной платы, материальное стимулирование педагогических работников Учреждения и их социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с бюджетной сметой.

7.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью коррекционного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав и изменения в Устав Учреждения принимаются и вносятся в порядке, установленном нормативными документами федерального и регионального законодательства

8.2. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются Учредителем.

8.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

ГЛАВА 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу Учреждения.

9.4. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

9.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, либо коллегиальным органом управления Учреждения, ответственным за направление деятельности подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов Учреждения могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

9.4.2. Локальные правовые акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

9.4.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения и затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

9.4.5. Принятие локальных нормативных актов коллегиальными органами управления Учреждения отражается в протоколах заседаний данных органов.

9.4.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором.

9.4.7. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

9.4.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются данный локальный нормативный акт. Для ознакомления локальный нормативный акт вывешивается в общедоступном месте, или размещается на сайте Учреждения. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи лица, чьи интересы непосредственно затрагивает локальный нормативный акт.

9.4.9. Локальные нормативные акты Учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом директора Учреждения.

9.5. Порядок внесения изменений в Устав.

9.5.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.5.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем.

9.5.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.